

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2020.
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA
O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

S A D R Ź A J

Stranica

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

1

Izvješće neovisnog revizora

2-3

Izveštaj o prihodima i rashodima

4-5

Bilanca

6-7

Bilješke uz financijske izvještaje

8-23

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15 – u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu Turističke zajednice Šibensko-kninske županije (u nastavku: Zajednica ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktor ureda Zajednice zastupa Zajednicu, odgovoran je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Za i u ime Zajednice, 25. veljače 2021. godine

Željana Šikić, direktor

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Šibenik
Ulica Fra Nikole Ružića bb
22000 Šibenik
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Skupštini, Turističkom vijeću i direktoru Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik za 2020. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2020. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

Obavili smo, u skladu s stavkom 2. i 3. članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, nadzor nad radom turističke zajednice i izdali posebno izvješće neovisnog revizora o dogovorenim postupcima u vezi nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice Šibensko-kninske županije za 2020. godinu, datirano s 10. ožujka 2021. godine.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Šibensko-kninske županije za 2020. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska

Radovan Lucić
Direktor

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44

Radovan Lucić
Ovlašteni revizor

Šibenik, 10. ožujka 2021. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	6.469.898	4.524.435	69,9
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	584.601	797.967	136,5
3211	Članarine	006	584.601	797.967	136,5
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.001.762	3.071.548	76,8
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	4.001.762	3.071.548	76,8
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	5.074	3.096	61,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	5.074	3.096	61,0
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	11	8	72,7
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	5.063	3.088	61,0
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	1.624.841	450.162	27,4
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	94.951	95.997	101,1
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	027	65.000	65.000	100,0
3514	Prihod od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	29.951	30.997	103,5
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	1.547.890	332.921	21,5
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	1.507.534	332.921	22,1
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	40.356		0,0
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	21.244	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038		21.244	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	040	235.620	201.662	85,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	041	233.676	201.572	86,3
3612	Prihod od refundacija	043	233.676	201.572	86,3
363	Ostali nespomenuti prihodi	045	1.944	90	4,6
3631	Otpis obveza	046	1.944	90	4,6
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	054	5.547.449	3.406.422	61,4
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	055	967.038	1.039.246	107,5
411	Plaće (AOP 047 do 050)	056	807.200	876.464	108,6
4111	Plaće za redovan rad	057	807.200	876.464	108,6
412	Ostali rashodi za radnike	061	34.500	39.000	113,0
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	062	125.338	123.782	98,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	125.338	123.782	98,8
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	067	3.880.982	2.202.887	56,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	068	495.004	313.645	63,4
4211	Službena putovanja	069	444.277	228.509	51,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	21.580	21.100	97,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	29.147	64.036	219,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	072	15.671	7.200	45,9
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	15.671	7.200	45,9
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	082	55.231	24.056	43,6
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	55.231	24.056	43,6

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	087	3.252.839	1.728.389	53,1
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	47.633	43.683	91,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	40.841	32.127	78,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	2.958.580	1.460.208	49,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	21.738	16.286	74,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	8.313	9.050	108,9
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	86.342	69.219	80,2
4258	Računalne usluge	095	8.100	15.275	188,6
4259	Ostale usluge	096	81.292	82.541	101,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	097	34.897	69.578	199,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	29.800	41.077	137,8
4263	Energija	100	5.097	12.579	246,8
4264	Sitan inventar i auto gume	101	-	15.922	-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	102	27.340	60.019	219,5
4291	Premije osiguranja	103	9.652	13.903	144,0
4292	Reprezentacija	104	14.388	13.624	94,7
4293	Članarine	105	-	12.000	-
4294	Kotizacije	106	3.300	20.492	621,0
43	Rashodi amortizacije	108	11.705	21.859	186,7
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	109	11.543	10.586	91,7
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	115	11.543	10.586	91,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	11.543	10.586	91,7
45	Donacije (AOP 111+114)	120	676.181	131.844	19,5
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	121	676.181	131.844	19,5
4511	Tekuće donacije	122	676.181	131.844	19,5
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	148	5.547.449	3.406.422	61,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	149	922.449	1.118.013	121,2
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	668.987	1.494.375	223,4
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	154	1.591.436	2.612.388	164,2

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2020.	Stanje 31. prosinca 2020.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.773.761	2.742.412	154,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	19.878	79.192	398,4
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	19.878	79.192	398,4
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	166.473	247.645	148,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	144.647	210.603	145,6
0222	Komunikacijska oprema	025	21.826	37.042	169,7
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	4.200	4.200	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	4.200	4.200	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	150.795	172.653	114,5
04	Sitni inventar (AOP 052+053+054)	051	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	72.749	88.671	121,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	72.749	88.671	121,9
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	1.753.883	2.663.220	151,8
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.599.454	2.487.279	155,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.545.869	2.408.051	155,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	1.543.878	2.345.175	151,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	1.991	62.876	3.158,0
113	Novac u blagajni	081	53.585	79.228	147,9
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	8.224	8.224	100,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	193	193	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	193	193	100,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	8.031	8.031	100,0
1293	Potraživanja za predujmove	098	8.031	8.031	100,0
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	146.205	167.717	114,7
161	Potraživanja od kupaca	134	146.205	167.717	114,7

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2020.	Stanje 31. prosinca 2020.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	1.773.761	2.742.411	154,6
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	182.326	130.022	71,3
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	182.326	130.022	71,3
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	75.019	81.645	108,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	47.762	53.324	111,6
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	4.858	3.944	81,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	13.155	14.317	108,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	9.244	10.060	108,8
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	107.259	48.377	45,1
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	62.259	48.377	77,7
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	45.000	0	0,0
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	48	0	0,0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	48	0	0,0
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.591.436	2.612.389	164,2
5221	Višak prihoda	199	1.591.436	2.612.389	164,2

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: „Zajednica“) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), za područje Šibensko-kninske županije, sa sjedištem u Šibeniku, Fra Nikole Ružića bb, RNO br: 0021504, MB: 01061739, OIB: 84890928370. Osnivači Zajednice su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije pravni je slijednik Turističke zajednice Šibensko-kninske županije upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 319, stranica A, upisni broj 115 (klasa: 334-03/98 – 03/01 Urbroj: 529 – 02/98 – 02) od 22. svibnja 1998. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Zadaće regionalne turističke zajednice, kao regionalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Strateško planiranje i razvoj

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma
- donošenje strateškog marketinškog plana za područje županije/regije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacije i upravljanja na razini županije/regije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora županije/regije
- suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razina radi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda
- praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja i izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama
- pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda županije/regije.

2. Upravljanje sustavom turizma

- upravljanje kvalitetom - utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou županije/regije
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji/regiji
- provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području županije/regije
- nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

3. Informacije i istraživanja

- uspostavljanje detaljne turističke statistike županije/regije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji
- sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije
- provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja
- uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini županije/regije.

4. Marketing

- odnosi s javnošću
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom. (2) Turistička zajednica županije sudjeluje i provodi programe i akcije Hrvatske turističke zajednice od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu, te podizanja razine kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Regionalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Regionalne turističke zajednice surađuju s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i mogu biti članovi međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Šibensko-kninske županije

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik zajednice

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Skupština Zajednice čine predstavnici članova turističke zajednice. Svaki član Zajednice ima po jednog predstavnika, članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu sudjeluju s više od 10 % imaju dva predstavnika, a preko 20 % tri predstavnika. Udio u prihodu utvrđuje se prema prihodu po osnovu turističke pristojbe i članarina u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu regionalne turističke zajednice.

Skupština Zajednice donosi statut turističke zajednice, donosi poslovnik o radu skupštine, odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća, donosi godišnji program rada turističke zajednice, donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice, donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće, nadzire poslovanje turističke zajednice, donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom. Skupština turističke zajednice također nadzire vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice i izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova. Osam članova turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti djelatnosti u turizmu, a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova.

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine turističke zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada, donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe turističke zajednice, imenuje direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističke zajednice, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisom.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Župan Šibensko-kninske županije.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu s Zakonom, ovim Statuom i programom rada Zajednice
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice, osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije je Željana Šikić.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice, zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća Zajednice, u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice, usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice, na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici, upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka, odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije, predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici, odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice, potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice, predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2020. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,14 odnosno 7,54 kuna (31.12.2019.: 1 USD = 6,65 kuna i 1 EUR 7,44 kuna).

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)**

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljede:

	2019.	2020.
Građevinski objekti	1,25-5,00%	1,25-5,00%
Postrojenja i oprema	12,50-50,00%	12,50-50,00%
Prijevozna sredstva	20,00%	20,00%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30%.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

3. PRIHODI ČLANARINA – AOP 005

		2019.	2020.	Razlika	Index
Članarine	AOP 006	<u>584.601</u>	<u>797.967</u>	<u>213.366</u>	<u>136,5</u>
UKUPNO	AOP 005	<u>584.601</u>	<u>797.967</u>	<u>213.366</u>	<u>136,5</u>

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19).

Od ukupno uplaćenih sredstava članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, 9% sredstava izdvaja na posebni račun Hrvatske turističke zajednice (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje su ostvarile izvorni prihod manji od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2% sredstava raspoređuje se na posebni račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, a preostala sredstva raspoređuje se:

1. 80% lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 20% regionalnoj turističkoj zajednici.

U odnosu na 2019. godinu prihod od članarine u 2020. godini povećao se za 36,5%.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008

		2019.	2020.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	<u>4.001.762</u>	<u>3.071.548</u>	<u>-930.214</u>	<u>76,8</u>
UKUPNO	AOP 008	<u>4.001.762</u>	<u>3.071.548</u>	<u>-930.214</u>	<u>76,8</u>

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od turističke pristojbe. Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje turistička pristojbe regulirano je Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19).

Sredstva turističke pristojbe, financijska institucija kod koje je otvoren račun utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba dostavlja 3,5% sredstava na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

- 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici, od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici i
- 20% sredstava HTZ-u.

Lokalna turistička zajednica može dio sredstava koji joj pripadaju do najviše 40% koristiti za financiranje projekata koji su u destinaciji od iznimne važnosti i za sufinanciranje projekata iz fondova Europske unije, za razdoblje koje odredi turističko vijeće lokalne turističke zajednice.

Za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju izvorne prihode manje od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2% sredstava raspoređuje se na poseban račun HTZ-a u Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva raspoređuju se:

- 80% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici i
- 20% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici.

Sredstva turističke pristojbe, koju plaćaju osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma, HTZ uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu, i to: 65% lokalnim turističkim zajednicama, od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, 15% regionalnim turističkim zajednicama, a preostala sredstva HTZ koristi za promociju nautičkog turizma. Sredstva turističke pristojbe koji plaćaju brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama raspoređuju se: 85% općini ili gradu i 15% županiji, a koriste se za poboljšanje javne i turističke infrastrukture i za projekte i programe održivog razvoja.

U odnosu na 2019. godinu prihod od turističke pristojbe u 2020. godini smanjio se za 23,2%.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

5. PRIHODI OD IMOVINE – AOP 011

		2019.	2020.	Razlika	Index
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	AOP 015	11	8	-3	72,7
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	AOP 020	5.063	3.088	-1.975	61,0
Prihodi od imovine	AOP 012	5.074	3.096	-1.978	61,0
UKUPNO	AOP 011	5.074	3.096	-1.978	61,0

6. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024

		2019.	2020.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	AOP 027	65.000	65.000	-	100,0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	AOP029	29.951	30.997	1.046	103,5
Prihodi od donacija iz proračuna	AOP 025	94.951	95.997	1.046	101,1
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	1.507.534	332.921	-1.174.613	22,1
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	AOP 035	40.356	-	-40.356	0,0
Prihodi od naknade štete i refundacije	AOP 033	1.547.890	332.921	-1.214.969	21,5
Ostali prihodi od donacija	AOP 038	-	21.244	21.244	-
Ostali prihodi od donacija	AOP 037	-	21.244	21.244	-
UKUPNO	AOP 024	1.642.841	450.162	-1.192.679	27,4

U odnosu na 2019. godinu prihod od donacija u 2020. godini smanjio se za 72,6%.

7. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2019.	2020.	Razlika	Index
Prihod od refundacije	AOP 043	233.676	201.572	-32.104	86,3
Prihodi od naknade štete i refundacije	AOP 041	233.676	201.572	-32.104	86,3
Otpis obveza	AOP 046	1.944	90	-1.854	4,6
Prihodi od naknade štete i refundacije	AOP 045	1.944	90	-1.854	4,6
UKUPNO	AOP 040	235.620	201.662	-33.958	85,6

U odnosu na 2019. godinu ostali prihodi u 2020. godini su manji za 33.958 kuna, odnosno 14,4%.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

 Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
 (Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK
8. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

		2019.	2020.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	807.200	876.464	69.264	108,6
Ukupno plaće	AOP 056	807.200	876.464	69.264	108,6
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	34.500	39.000	4.500	113,0
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	125.338	123.782	-1.556	98,8
Ukupno doprinosi	AOP 062	125.338	123.782	-1.556	98,8
UKUPNO	AOP 055	967.038	1.039.246	72.208	107,5

U odnosu na 2019. godinu rashod za radnike u 2020. godini povećao se za 7,5%. U 2020. godini TZ ima 5 zaposlenika.

9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067

		2019.	2020.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	444.277	228.509	-215.768	51,4
Naknade za prijevoz, za rad na terenu	AOP 070	21.580	21.100	-480	97,8
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	29.147	64.036	34.889	219,7
Naknade troškova radnicima	AOP 068	495.004	313.645	-181.359	63,4
Naknada za obavljanje aktivnosti	AOP 073	15.671	7.200	-8.471	45,9
Naknade članovima u pred. i izvrš. tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 072	15.671	7.200	-8.471	45,9
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	55.231	24.056	-31.175	43,6
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	55.231	24.056	-31.175	43,6
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	47.633	43.683	-3.950	91,7
Usluge tekućeg i invest. Održavanja	AOP 089	40.841	32.127	-8.714	78,7
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	2.958.580	1.460.208	-1.498.372	49,4
Zakupnine i najamnine	AOP 092	21.738	16.286	-5.452	74,9
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	8.313	9.050	737	108,9
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	86.342	69.219	-17.123	80,2
Računalne usluge	AOP 095	8.100	15.275	7.175	188,6
Ostale usluge	AOP 096	81.292	82.541	1.249	101,5
Rashodi za usluge	AOP 087	3.252.839	1.728.389	-1.524.450	53,1
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	29.800	41.077	11.277	137,8
Energija	AOP 100	5.097	12.579	7.482	246,8
Sitni inventar i auto gume	AOP 101	-	15.922	15.922	-
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	34.897	69.578	34.681	199,4
Premije osiguranja	AOP 103	9.652	13.903	4.251	144,0
Reprezentacija	AOP 104	14.388	13.624	-764	94,7
Članarine	AOP 105	-	12.000	12.000	-
Kotizacije	AOP 106	3.300	20.492	17.192	621,0
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	27.340	60.019	32.679	219,5
UKUPNO	AOP 067	3.880.982	2.202.887	-1.678.095	56,8

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067 (NASTAVAK)

Ukupni materijalni rashodi u 2020. godini iznose 2.202.887 kuna (2019.: 3.880.982 kune) što je za 43,2% manje u odnosu na 2019. godinu.

AOP 068 Naknade troškova radnicima

Naknade troškova radnicima u 2020. godini smanjile su se za 181.359 kuna (36,6%) u odnosu na 2019. godinu.

AOP 087 Rashodi za usluge

Rashodi za usluge u 2020. godini su manji za 1.524.450 kuna (46,9%) u odnosu na 2019. godinu, najvećim dijelom zbog rashoda za usluge promidžbe i informiranja koji su manji za 1.498.372 kune u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju u 2020. godini veći su za 34.681 kunu (99,4%) u odnosu na 2019. godinu zbog većih troškova uredskog materijala, energije i sitnog inventara.

10. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2019.	2020.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	<u>11.705</u>	<u>21.859</u>	<u>10.154</u>	<u>186,7</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 21.859 kuna (2019.: 11.705 kuna) prema stopama propisanim Pravilnikom.

11. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2019.	2020.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	<u>11.543</u>	<u>10.586</u>	<u>-957</u>	<u>91,7</u>
Ostali financijski rashodi	AOP 115	<u>11.543</u>	<u>10.586</u>	<u>-957</u>	<u>91,7</u>
UKUPNO	AOP 109	<u>11.543</u>	<u>10.586</u>	<u>-957</u>	<u>91,7</u>

Ukupni financijski rashodi u 2020. godini iznose 10.586 kuna (2019: 11.543 kune) što je za 8,3% manje u odnosu na 2019. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

12. DONACIJE – AOP 120

		2019.	2020.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	676.181	131.844	-544.337	19,5
Tekuće donacije	AOP 121	676.181	131.844	-544.337	19,5
UKUPNO	AOP 120	676.181	131.844	-544.337	19,5

Donacije u 2020. godini iznose 131.844 kune (2019: 676.181 kuna) što je za 80,5% manje u odnosu na 2019. godinu.

13. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154

		2019.	2020.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	6.469.898	4.524.435	-1.945.463	69,9
UKUPNI RASHODI	AOP 148	5.547.449	3.406.422	-2.141.027	61,4
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	922.449	1.118.013	195.564	121,2
MANJAK PRIHODA	AOP 150	0	0	-	-
Višak prihoda – preneseni	AOP 151	668.987	1.494.375	825.388	223,4
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	1.591.436	2.612.388	1.020.952	164,2

Zajednica je ostvarila višak prihoda u 2020. godini u iznosu 1.118.013 kuna. Ukupni iznos viška prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 2.612.388 kuna.

Ukupni prihodi su se smanjili za 30,1% u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu, dok su se ukupni rashodi smanjili za 38,6% u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018**

		01.01.2020.	31.12.2020.	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	144.647	210.603	65.956	145,6
Komunikacijska oprema	AOP 025	21.826	37.042	15.216	169,7
Postrojenja i oprema	AOP 023	166.473	247.645	81.172	148,8
Ulaganja u računalne programe	AOP 043	4.200	4.200	-	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	4.200	4.200	-	100,0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	150.795	172.653	21.858	114,5
UKUPNO	AOP 018	19.878	79.192	59.314	398,4

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2020. godini iznosi 79.192 kuna (31.12.2019.: 19.878 kuna) što je za 59.314 kuna (298,4%) više u odnosu na 2019. godinu. Povećanje proizvedene dugotrajne imovine rezultat je nabave uredske opreme i namještaja te komunikacijske opreme.

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		01.01.2020.	31.12.2020.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	72.749	88.671	15.922	121,9
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	72.749	88.671	15.922	121,9
UKUPNO	AOP 051	0	0	-	-

Sitni inventar amortizira se u cjelosti kod stavljanja u upotrebu.

16. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA – AOP 075

		01.01.2020.	31.12.2020.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	1.543.878	2.345.175	801.297	151,9
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	AOP 078	1.991	62.876	60.885	3.158,0
Novac u banci	AOP 076	1.545.869	2.408.051	862.182	155,8
Novac u blagajni	AOP 081	53.585	79.228	25.643	147,9
UKUPNO	AOP 075	1.599.454	2.487.279	887.825	155,5

Zajednica ima otvoren žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****17. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083**

		01.01.2020.	31.12.2020.	Razlika	Index
Potraživanja za više plaćene poreze	AOP 090	193	193	-	100,0
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	AOP 089	193	193	-	100,0
Potraživanja za predujmove	AOP 098	8.031	8.031	-	100,0
Ostala potraživanja	AOP 095	8.031	8.031	-	100,0
UKUPNO	AOP 083	8.224	8.224	-	100,0

18. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		01.01.2020.	31.12.2020.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	146.205	167.717	21.512	114,7
UKUPNO	AOP 133	146.205	167.717	21.512	114,7

Potraživanja za prihode na 31.12.2020. godine iznosi 167.717 kuna (31.12.2019.: 146.205 kuna) što je za 21.512 kuna (14,7%) više u odnosu na 31.12.2019. godine.

19. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		01.01.2020.	31.12.2020.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	47.762	53.324	5.562	111,6
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	4.858	3.944	-914	81,2
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	13.155	14.317	1.162	108,8
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	9.244	10.060	816	108,8
Obveze za radnike	AOP 148	75.019	81.645	6.626	108,8
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	62.259	48.377	-13.882	77,7
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	45.000	0	-45.000	0,0
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	107.259	48.377	-58.982	45,1
Obveze za porez na dodanu vrijednost	AOP 172	48	0	-48	0,0
Ostale obveze	AOP 170	48	0	-48	0,0
UKUPNO	AOP 147	182.326	130.022	-52.304	71,3

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

20. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147 (NASTAVAK)

AOP 156 Obveze za materijalne rashode

Smanjenje obveza za materijalne rashode na 31.12.2020. godini za 58.982 kune (54,9%) u odnosu na 31.12.2019. godine odnosi se na smanjenje obveza prema dobavljačima te ostalih obveza za financiranje rashoda poslovanja.

21. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2020. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu 1.118.013 kuna (2019.: višak prihoda u iznosu 922.499 kuna). Na 31.12.2020. godine višak prihoda iznosi 2.612.388 kuna (31.12.2019.: 1.591.436 kuna) - bilješka 13.

22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2020. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

23. UTJECAJ PANDEMIJE COVID -19

Zbog utjecaja pandemije Covid 19 smanjeni su prihodi, te je bilo otežano poslovanje temeljem čega su smanjene aktivnosti Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Također, za 2021. godinu u ovom trenutku nismo u mogućnosti procijeniti razinu poslovanja, zbog neizvjesnosti daljnjeg tijeka razvoja pandemije Covid 19, te dinamike cijepljenja.

24. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik dana 25. veljače 2021. godine.

Direktor

Željana Šikić