

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ŠIBENIK

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2018.

ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA

O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

SADRŽAJ

Stranica

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

1

Izvešće neovisnog revizora

2-3

Izveštaj o приходima i rashodima

4-5

Bilanca

6-7

Bilješke uz financijske izvještaje

8-23

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15 – u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu Turističke zajednice Šibensko-kninske županije (u nastavku: Zajednica ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktor ureda Zajednice zastupa Zajednicu, odgovoran je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Za i u ime Zajednice, 28. veljače 2019.

Željana Šikić, direktor



TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Šibenik
Ulica Fra Nikole Ružića bb
22000 Šibenik
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Skupštini, Turističkom vijeću i direktoru Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik za 2018. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2018. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Šibensko-kninske županije za 2018. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska

Radovan Lucić
Direktor

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S: Radića 44

Radovan Lucić
Ovlašteni revizor

Šibenik, 08. lipnja 2019. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	4.360.136	4.994.116	114,5
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	481.571	533.551	110,8
3211	Članarine	006	481.571	533.551	110,8
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	2.980.703	3.370.720	113,1
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	2.980.703	3.370.720	113,1
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	534	62	11,6
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	534	62	11,6
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	534	62	11,6
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	25.000	860.237	3.440,9
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	25.000	35.000	140,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	027	25.000	35.000	140,0
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	-	825.237	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	825.237	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	040	872.328	229.546	25,3
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	041	872.328	229.498	25,3
3612	Prihod od refundacija	042	872.328	22.9498	25,3
363	Ostali nespomenuti prihodi	045	-	48	-
3631	Otpis obveza	046	-	48	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	4.598.863	4.823.859	104,9
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	915.258	841.334	91,9
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	763.701	679.914	89,0
4111	Plaće za redovan rad	047	763.701	679.914	89,0
412	Ostali rashodi za radnike	051	20.000	40.431	200,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	131.357	120.989	92,1
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	118.374	109.544	92,5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	12.983	11.445	88,2
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	3.374.391	3.596.184	106,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	439.752	344.999	78,5
4211	Službena putovanja	059	393.248	280.779	71,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	22.780	24.220	106,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	23.724	40.000	168,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	15.898	21.318	134,1
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	15.898	21.318	134,1
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	126.704	106.352	83,9
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	126.704	106.352	83,9
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	2.634.437	3.010.592	114,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	62.488	48.429	77,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	29.020	9.351	32,2
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	2.202.714	2.735.466	124,2
4255	Zakupnine i najamnine	082	14.076	21.133	150,1
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	7.875	8.750	111,1

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	260.871	138.060	52,9
4258	Računalne usluge	085	9.567	12.077	126,2
4259	Ostale usluge	086	47.826	37.326	78,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	88.982	65.080	73,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	64.621	47.934	74,2
4263	Energija	090	7.474	7.131	95,4
4264	Sitan inventar i auto gume	091	16.887	10.015	59,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	68.618	47.843	69,7
4291	Premije osiguranja	093	20.644	15.919	77,1
4292	Reprezentacija	094	38.644	25.189	65,2
4294	Kotizacije	096	9.330	6.735	72,2
43	Rashodi amortizacije	098	16.010	8.973	56,0
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	19.983	12.968	64,9
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	1.157	1.035	89,5
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102	1.157	1.035	89,5
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	18.826	11.933	63,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	14.556	11.933	82,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	3.437	-	0,0
4433	Zatezne kamate	108	833	-	0,0
45	Donacije (AOP 111+114)	110	273.221	364.400	133,4
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	273.221	364.400	133,4
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	4.598.863	4.823.859	104,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	-	170.257	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	238.727	-	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	136	814.626	509.154	62,5
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	575.899	679.411	118,0

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2018.	Stanje 31. prosinca 2018.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	791.227	961.994	121,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	13.312	27.020	203,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	13.312	27.020	203,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	142.075	164.755	116,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	128.962	145.158	112,6
0222	Komunikacijska oprema	025	13.113	19.597	149,4
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	4.200	4.200	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	4.200	4.200	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	132.963	141.935	106,7
04	Sitni inventar (AOP 052+053+054)	051	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	62.733	72.749	116,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	62.733	72.749	116,0
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	777.915	934.974	120,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	407.168	816.571	200,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	382.328	795.119	208,0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	381.714	794.505	208,1
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	614	614	100,0
113	Novac u blagajni	081	24.840	21.452	86,4
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.528	1.528	100,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	193	193	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	193	193	100,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1.335	1.335	100,0
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.335	1.335	100,0
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	369.219	116.875	31,7
161	Potraživanja od kupaca	134	369.219	116.875	31,7

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2018.	Stanje 31. prosinca 2018.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	791.227	961.994	121,6
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	215.328	282.562	131,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	215.328	282.562	131,2
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	74.821	63.687	85,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	46.135	39.054	84,7
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	4.937	3.680	74,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	12.768	11.293	88,4
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	10.981	9.660	88,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	134.497	213.971	159,1
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	7.300	-	0,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	115.492	189.971	164,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	8.705	-	0,0
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	3.000	24.000	800,0
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	6.010	4.924	81,9
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	6.010	4.924	81,9
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	575.899	679.412	118,0
5221	Višak prihoda	199	575.899	679.412	118,0

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), za područje Šibensko-kninske županije, sa sjedištem u Šibeniku, Fra Nikole Ružića bb, RNO br: 0021504, MB: 01061739, OIB: 84890928370. Osnivači Zajednice su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije pravni je slijednik Turističke zajednice Šibensko-kninske županije upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 319, stranica A, upisni broj 115 (klasa: 334-03/98 – 03/01 Urbroj: 529 – 02/98 – 02) od 22. svibnja 1998. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promocija turističke destinacije na razini županije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane županije,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou županije u svezi s politikom planiranja razvoja turizma na nacionalnom nivou,
4. izrada strategije razvoja turizma na nivou županije,
5. promocija turističke ponude županije u zemlji i inozemstvu u koordinaciji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
6. obogaćivanje ukupne turističke ponude županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, a poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni turizam i dr.),
7. pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj, te poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena,
8. koordinacija djelovanja i nadzor izvršavanja ciljeva i zadaća turističkih zajednica općina i gradova s područja županije,
9. sudjelovanje u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskog turizma,
10. donošenje strateškoga marketinškog plana za područje županije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,
11. poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih turističkih resursa i potencijala, te turističke ponude županije,
12. prikupljanje i tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i gradova),

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

13. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
14. izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice županije,
15. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade prema turističkim zajednicama nižeg ustroja i Hrvatskoj turističkoj zajednici,
16. objedinjavanje zajedničkih razvojnih projekata turističkih zajednica općina i gradova, te turističkih zajednica područja od značaja za županiju,
17. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje i provodi programe i akcije Hrvatske turističke zajednice od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu, te podizanja razine kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Zajednica surađuje s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija.

Tijela Turističke zajednice Šibensko-kninske županije

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Nadzorni odbor
- Predsjednik zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici, a čine je predstavnici članova turističke zajednice. Svaki član Zajednice ima po jednog predstavnika, članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu sudjeluju s više od 10 % imaju dva predstavnika, a preko 20 % tri predstavnika. Udio u prihodu utvrđuje se prema prihodu u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Skupština Zajednice donosi Statut, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), donosi godišnji Program rada i godišnji Financijski plan, imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice, donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice, donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice, donosi godišnje Financijsko izvješće zajednice, donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i nadzorni odbor, daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa, razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje, odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova. Osam članova turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti djelatnosti u turizmu, a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova ili poslovnica sa sjedištem u Šibensko kninskoj županiji.

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini i Nadzornom odboru godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće, podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu, donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora turističkog ureda, imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda, utvrđuje prijedlog Statuta, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganju financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, delegira jednog člana u Nadzorni odbor turističke zajednice grada, općine i mjesta, zahtjeva i raznatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća, potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice, izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Župan Šibensko-kninske županije.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor turističkog ureda, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije je Željana Šikić.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2018. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,47 odnosno 7,42 kuna (31.12.2017.: 1 USD = 6,27 kuna i 1 EUR 7,51 kuna).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda (nastavak)

- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)**

- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljede:

	2017.	2018.
Građevinski objekti	1,25-5%	1,25-5%
Postrojenja i oprema	12,5-50%	12,5-50%
Prijevozna sredstva	20,00%	20,00%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)**

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

3. PRIHODI ČLANARINA – AOP 005

		2017.	2018.	Razlika	Index
Članarine	AOP 006	<u>481.571</u>	<u>533.551</u>	<u>51.980</u>	<u>110,8</u>
UKUPNO	AOP 005	<u>481.571</u>	<u>533.551</u>	<u>51.980</u>	<u>110,8</u>

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65% sredstava turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 10% sredstava turističkoj zajednici županije,
3. 25% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje uplaćena sredstva članarine raspoređuje se:

1. 85% turističkoj zajednici općine ili grada
2. 15% turističkoj zajednici županije.

Na AOP-u 006 evidentira se 10% odnosno 15% uplaćenih sredstava.

U odnosu na 2017. godinu prihod od članarine u 2018. godini povećao se za 10,8%.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008**

		2017.	2018.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	<u>2.980.703</u>	<u>3.370.720</u>	<u>390.017</u>	<u>113,1</u>
UKUPNO	AOP 008	<u>2.980.703</u>	<u>3.370.720</u>	<u>390.017</u>	<u>113,1</u>

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od boravišne pristojbe.

Boravišna pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje boravišne pristojbe regulirano je Zakonom o boravišnoj pristojbi.

Prikupljena sredstva boravišne pristojbe raspoređuju se:

1. 65% sredstava turističkoj zajednici općine ili grada
2. 10% sredstava turističkoj zajednici županije,
3. 25% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje boravišna pristojba raspoređuje se:

1. 80% turističkoj zajednici općine ili grada
2. 20% turističkoj zajednici županije.

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma i nautičari uplaćuju boravišnu pristojbu na poseban račun Hrvatske turističke zajednice. Hrvatska turistička zajednica 40% sredstava uplaćuje turističkim zajednicama na čijim se područjima ostvaruje turistički promet, 10% nacionalnim parkovima i parkovima prirode na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu, a preostalih 50% sredstava se koristi za unapređenje uvjeta, razvoj i promicanje nautičkog turizma.

Na AOP-u 008 evidentira se 10% odnosno 20% uplaćenih sredstava.

U odnosu na 2017. godinu prihod od boravišne pristojbe u 2018. godini porastao je za 13,1%.

5. PRIHODI OD IMOVINE – AOP 011

		2017.	2018.	Razlika	Index
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	AOP 015	534	62	-472	11,6
Prihodi od imovine	AOP 012	<u>534</u>	<u>62</u>	<u>-472</u>	<u>11,6</u>
UKUPNO	AOP 011	<u>534</u>	<u>62</u>	<u>-472</u>	<u>11,6</u>

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****6. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024**

		2017.	2018.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	AOP 027	25.000	35.000	10.000	140,0
Prihodi od donacija iz proračuna	AOP 025	25.000	35.000	10.000	140,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	-	825.237	825.237	-
Prihodi od naknade štete i refundacije	AOP 033	-	825.237	980.245	-
UKUPNO	AOP 024	25.000	860.237	1.825.482	3.440,9

Prihodi od trgovačkih društava u 2018. godini odnosi se na prihode od udruženog oglašavanja koji su u 2017. godini bili iskazani na kontu 3612- Prihodi od refundacija.

7. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2017.	2018.	Razlika	Index
Prihod od refundacije	AOP 042	872.328	229.546	-642.782	26,3
Prihodi od naknade štete i refundacije	AOP 041	872.328	229.546	-642.782	26,3
UKUPNO	AOP 040	872.328	229.546	-642.782	26,3

U odnosu na 2018. godinu ostali prihodi u 2017. godini su manji za 642.782 kune (bilješka 6.)

8. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

		2017.	2018.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	763.071	679.914	-83.157	89,0
Ukupno plaće	AOP 056	763.071	679.914	-83.157	89,0
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	20.200	40.431	20.231	200,2
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	118.374	109.544	-8.830	92,5
Doprinosi za zapošljavanje	AOP 064	12.983	11.445	-1.538	88,2
Ukupno doprinosi	AOP 062	131.357	120.989	-10.368	92,1
UKUPNO	AOP 055	915.258	841.334	-73.924	91,9

U odnosu na 2017. godinu rashod za radnike smanjio se za 8,1%. U 2018. godini TZ ima 5 zaposlenika.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067**

		2017.	2018.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	393.248	280.779	-112.469	71,4
Naknade za prijevoz, za rad na terenu	AOP 070	22.780	24.220	1.440	106,3
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	23.724	40.000	16.276	168,6
Naknade troškova radnicima	AOP 068	439.752	344.999	-94.753	78,5
Naknada za obavljanje aktivnosti	AOP 073	15.898	21.318	5.420	134,1
Naknade troškova radnicima	AOP 072	15.898	21.318	5.420	134,1
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 074	126.704	106.352	-20.352	83,9
Naknade troškova radnicima	AOP 082	126.704	106.352	-20.352	83,9
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	62.488	48.429	-14.059	77,5
Usluge tekućeg i invest. Održavanja	AOP 089	29.020	9.351	-19.669	32,2
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	2.202.714	2.735.466	532.752	124,2
Zakupnine i najamnine	AOP 092	14.076	21.133	7.057	150,1
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	7.875	8.750	875	111,1
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	260.871	138.060	-122.811	52,9
Računalne usluge	AOP 095	9.567	12.077	2.510	126,2
Ostale usluge	AOP 096	47.826	37.326	-10.500	78,0
Rashodi za usluge	AOP 087	2.634.437	3.010.592	376.155	114,3
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	64.621	47.934	-16.687	74,2
Energija	AOP 100	7.474	7.131	-343	95,4
Sitni inventar i auto gume	AOP 101	16.887	10.015	-6.872	59,3
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	88.982	65.080	-23.902	73,1
Premije osiguranja	AOP 103	20.644	15.919	-4.725	77,1
Reprezentacija	AOP 104	38.644	25.189	-13.455	65,2
Kotizacije	AOP 106	9.330	6.735	-2.595	72,2
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	68.618	47.843	-20.775	69,7
UKUPNO	AOP 067	3.374.391	3.596.184	221.793	106,6

Ukupni materijalni rashodi u 2018. godini iznose 3.596.184 kune (2017.: 3.374.391 kuna) što je za 6,6% više u odnosu na 2017. godinu.

AOP 068 Naknade troškova radnicima

Naknade troškova radnicima u 2018. godini smanjeni su za 94.753 kune (21,5%) u odnosu na 2017. godinu.

AOP 087 Rashodi za usluge

Rashodi za usluge u 2018. godini su veći za 376.155 kuna (14,3%) u odnosu na 2017. godinu, a odnosi se na povećanje rashoda za promidžbu.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju u 2018. godini manji u za 23.902 kune (26,9%) u odnosu na 2017. godinu zbog manjih troškova uredskog materijala.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK

10. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2017.	2018.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	16.010	8.973	-7.037	56,0

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 8.973 kune (2017.: 16.010 kuna) prema stopama propisanim Pravilnikom.

11. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2017.	2018.	Razlika	Index
Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	AOP 112	1.157	1.035	-122	89,5
Ostali financijski rashodi	AOP 111	1.157	1.035	-122	89,5
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	14.556	11.933	-2.623	82,0
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	AOP 117	3.437	-	-3.437	0,0
Zatezne kamate	AOP 118	833	-	-833	0,0
Ostali financijski rashodi	AOP 115	18.826	11.933	-6.893	63,4
UKUPNO	AOP 109	19.983	12.968	-7.015	64,9

Ukupni financijski rashodi u 2018. godini iznose 12.968 kune (2017: 19.983 kune) što je za 35,1% manje u odnosu na 2017. godinu.

12. DONACIJE – AOP 120

		2017.	2018.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	273.221	364.400	91.179	133,4
Tekuće donacije	AOP 121	273.221	364.400	91.179	133,4
UKUPNO	AOP 120	273.221	364.400	91.179	133,4

Donacije u 2018. godini iznose 364.400 kuna (2017: 273.221 kuna) što je za 33,4% više u odnosu na 2017. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****13. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154**

		2017.	2018.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	<u>4.360.136</u>	<u>4.994.116</u>	<u>633.980</u>	<u>114,5</u>
UKUPNI RASHODI	AOP 148	<u>4.598.863</u>	<u>4.823.859</u>	<u>224.996</u>	<u>104,9</u>
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	<u>-</u>	<u>170.257</u>	<u>170.257</u>	<u>-</u>
MANJAK PRIHODA	AOP 150	<u>238.727</u>	<u>-</u>	<u>-238.727</u>	<u>0,0</u>
Višak prihoda – preneseni	AOP 151	<u>814.626</u>	<u>509.154</u>	<u>-305.472</u>	<u>62,5</u>
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	<u>575.899</u>	<u>679.411</u>	<u>103.512</u>	<u>118,0</u>

Zajednica je ostvarila višak prihoda u 2018. godini u iznosu 170.257 kuna. Ukupni iznos viška prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 679.411 kuna.

Ukupni prihodi su se povećali za 14,5% u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 4,9% u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018**

		01.01.2018.	31.12.2018.	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	128.962	145.158	16.196	112,6
Kominkacijske opreme	AOP 025	13.113	19.597	16.196	149,4
Postrojenja i oprema	AOP 023	142.075	164.755	22.680	116,0
Ulaganja u računalne programme	AOP 043	4.200	4.200	-	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	4.200	4.200	-	100,0
Isparavak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	132.963	141.935	8.972	106,7
UKUPNO	AOP 018	13.312	27.020	13.708	203,0

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2018. godini iznosi 27.020 kuna (31.12.2017.: 13.312 kuna) što je za 13.708 kuna (103,0%) više u odnosu na 2017. godinu.

Povećanje proizvedene dugotrajne imovine odnosi se na trošak amortizacije u 2018. godini.

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		01.01.2018.	31.12.2018.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	62.733	72.749	10.016	116,0
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	62.733	72.749	10.016	116,0
UKUPNO	AOP 051	-	-	-	-

Sitni inventar amortizira se u cjelosti kod stavljanja u upotrebu.

16. NOVAC U BANC I BLAGAJNI – AOP 075

		01.01.2018.	31.12.2018.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	381.714	794.505	412.791	208,1
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	AOP 078	614	614	-	100,0
Novac u banci	AOP 076	382.328	795.119	412.791	208,0
Novac u blagajni	AOP 081	24.840	21.452	-3.388	86,4
UKUPNO	AOP 075	407.168	816.571	409.403	200,5

Zajednica ima otvorene žiro račune kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb i Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb.

Povećanje novca na 31.12.2018. godine od 200,5% u odnosu na 31.12.2017. godine nastalo je s osnove većih poslovnih prihoda.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,*(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****17. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083**

		01.01.2018.	31.12.2018.	Razlika	Index
Potraživanja za više plaćene poreze	AOP 090	193	193	-	100,0
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	AOP 089	193	193	-	100,0
Ostala nespomenuta potraživanja	AOP 098	1.335	1.335	-	100,0
Ostala potraživanja	AOP 095	1.335	1.335	-	100,0
UKUPNO	AOP 083	1.528	1.528	-	100,0

18. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		01.01.2018.	31.12.2018.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	369.219	116.875	-252.344	31,7
UKUPNO	AOP 133	369.219	116.875	-252.344	31,7

Potraživanja za prihoda na 31.12.2018. godine iznosi 116.875 kuna (31.12.2017.: 369.219 kuna) što je za 252.344 kune (68,3%) manje u odnosu na 31.12.2017. godine.

19. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		01.01.2018.	31.12.2018.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	46.135	39.054	-7.081	84,7
Obveze za porez i prizet na dohodak iz plaća	AOP 152	4.937	3.680	-1.257	74,5
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	12.768	11.293	-1.475	88,4
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	10.981	9.660	-1.321	88,0
Obveze za radnike	AOP 148	74.821	63.687	-11.134	85,1
Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	7.300	-	-7.300	0,0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	115.492	189.971	74.479	164,5
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	AOP 162	8.705	-	-8.705	0,0
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	3.000	24.000	21.000	800,0
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	134.497	213.971	79.474	159,1
Obveze za porez na dodanu vrijednost	AOP 172	6.010	4.924	-1.086	81,9
Obveze za materijalne rashode	AOP 170	6.010	4.924	-1.086	81,9
UKUPNO	AOP 147	215.328	282.582	67.254	131,2

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine
(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,
ŠIBENIK**

20. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147 (NASTAVAK)

AOP 156 Obveze za materijalne rashode

Povećanje obveza za materijalne rashode na 31.12.2018. godini za 79.474 kune (59,1%) u odnosu na 31.12.2017. godine odnosi se uglavnom na povećanje obveza prema dobavljačima.

21. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2018. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu 170.257 kuna (31.12.2017.: manjak prihoda u iznosu 238.727 kuna). Višak prihoda iznosi 679.411 kuna (31.12.2017.: 575.899 kuna) - bilješka 13.

22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2018. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik dana 28. veljače 2019. godine.

Direktor

Željana Šikić



TURISTIČKA ZAJEDNICA
ŠIBENSKO-KNINSKE
ŽUPANIJE
ŠIBENIK